****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2021 г. № 32-П

с. Свердлово

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

**администрации Свердловского муниципального**

**образования Калининского муниципального района**

**Саратовской области на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»,   
 Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», руководствуясь Уставом Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Свердловского МО Е.Н. Васильева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Свердловского муниципального образования

№ 32-П от 21.09.2021 года

**План по противодействию коррупции**

**администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Исполнители** | **Срок**  **выполнения** | **Индикаторы и показатели** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | | Зам. главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | По мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | 100 процентов |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях у главы Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: | | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Ежеквартально, по результатам квартала | Количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия |
| анализа работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); | |
| вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; | |
| состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 2.1. | | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, регламентирующих ее функционирование | Администрация Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.2. | | Осуществление проверок (анализа) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов |
| 2.3. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 1) Отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) Отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов |
| 2.4. | | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.5. | | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.6. | | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.7. | | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Зам главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.8. | | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Администрация Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.9. | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.10. | | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.11. | | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 2.12. | | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Ежегодно | отношение количества муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе получивших образование по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, - не менее 100 процентов |
| 2.13. | | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | При назначении на соответствующие должности | 100 процентов |
| 2.14. | | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Ежегодно | 100 процентов |
| 2.15. | | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области | | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Ежеквартально | 100 процентов |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Ежеквартально | 100 процентов |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| **4. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Калининского муниципального района Саратовской области** | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно, по мере поступления обращений | Отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | | Зам.главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | 100 процентов |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Калининского муниципального района Саратовской области | | Специалисты администрации Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| **5. Мероприятия администрации Свердловского муниципального образования** **Калининского муниципального района Саратовской области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области | | Специалисты администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| **6. Представление СМИ информации о деятельности подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений** | | | | | |
| 6.1 | Формирование у общественности положительного отношения к деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений (подготовка публикаций, сюжетов для средств массовой информации). | | Специалист администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 6.2 | Представление информации о функциях должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений. | | Специалист администрации Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 6.3 | Представление информации об основных итогах деятельности должностных лиц (отчет). | | Специалист администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |
| 6.4 | Предоставление информации о наиболее показательных либо характерных мероприятиях должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений. | | Специалист администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района | Постоянно | 100 процентов |