

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СВЕРДЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

От 25.10.2024 года № 19-73

с. Свердлово

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области** |

На основании ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

**Глава Свердловского**

**муниципального образования Е.И.Громкова**

Приложение

к решению Совета депутатов

Свердловского МО

от 25.10.2024 г. № 19-73

**ПОЛОЖЕНИЕО ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ** [**УСТАВА**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным [законом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) от 06.10.2003 №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области определяет процедуру регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области.

2. Подготовка [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС осуществляется населением Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, осуществляющим регистрацию [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, является администрация Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2. Порядок представления** [**устава**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) **ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию следующий комплект документов:

-[заявление](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par115) о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС по форме, установленной приложением1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра [расписки](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par146) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par21) 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

**3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения**

**о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект правового акта о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом 2 раздела](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par21) 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС или об отказе в регистрации оформляется распоряжением Администрации. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС запись о регистрации вносится:

а) в [журнал](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par192) регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС.

**4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации** [**устава**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) **ТОС**

1. Решение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией пакета документов.

2. Распоряжение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, распоряжение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Свердловского муниципального образования.

4. Распоряжение о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Администрации с подписью Главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

5. Отказ Администрации в регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

**5. Регистрация изменений в устав ТОС**

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации с подписью Главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации с подписью Главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района, второй экземпляр [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) и один экземпляр представленного на регистрацию [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

**6. Выдача копий** [**устава**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) **ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) такого ТОС копия [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) заверяется печатью Администрации с подписью Главы администрации Свердловского муниципального образования Калининского муниципального района и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

**7. Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 10-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС, выданный при регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)(изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица

уполномоченного принимать решение о

 регистрации или об отказе в регистрации устава)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собрания/конференции)

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г.) от имени территориального

общественного самоуправления,

осуществляемого на территории,

установленной решением

Совета депутатов Свердловского

 муниципального образования

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ**[**УСТАВА**](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Свердловского муниципального образования №\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования

**РАСПИСКА**

**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)( Свердловское муниципальное образование)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Свердловского муниципального образования поданозаявлениеорегистрации[устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)территориальногообщественногосамоуправления,осуществляемогона территории, установленной решением Совета депутатов Свердловского муниципального образования № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3

к Положению о порядке регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования

**ФОРМА**

**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Форма титульного листа

|  |
| --- |
| Администрация Свердловского муниципального образованияКалининского муниципального районаЖУРНАЛрегистрации уставов территориального общественногосамоуправленияНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава | № и дата решения Совета депутатов об установлении территории | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава | Подпись лица, внесшего запись |

Приложение 4

к Положению о порядке регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Свердловского муниципального образования

**РЕЕСТР**

**УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Регистрационный номер [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Дата утверждения [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) собранием (конференцией) граждан, проживающих

на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1) ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрес территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения [устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DF6FBFC3-7AED-4A20-9A90-E641AA98A7C1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись)(Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_